

MANUAL EFFICIENT

Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Equipe

[Avaliação](#)

[Diário de Bordo](#)

[Mapa de Sucessão](#)



Bem vindo ao Manual da EFFICIENT!

Nas próximas páginas você vai encontrar todas as informações necessárias para navegar na plataforma e realizar as atividades.

E também algumas dicas e sugestões para tornar sua experiência mais completa.

Boa leitura!

AValiação

Etapas do Ciclo de Avaliação da Equipe

Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Equipe

[Avaliação](#)

[Diário de Bordo](#)

[Mapa de Sucessão](#)

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvol	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
 FERNANDO MATOSO - APOIO Cargo								
 GESTOR TESTE - APOIO Cargo								
 GESTOR TESTE 13 - APOIO Cargo								
 GESTOR TESTE 14 - APOIO Cargo								

Para acessar o Painel do Gestor com todas as etapas do Ciclo de Avaliação.

O primeiro passo é conferir se todos os seus liderados estão na lista de pessoas a serem avaliadas.

IMPORTANTE! Só estarão listadas as pessoas elegíveis à avaliação.

Clicando no nome de cada um, você tem acesso à ficha com todas as informações que o colaborador inseriu. Caso a ficha estiver incompleta ou desatualizada, oriente o colaborador a atualizá-la.



40 anos

GER MARKETING
 Família GERENTES
 Regional MATRIZ
 Setor DEPTO MARKETING
 Gerência DEPTO MARKETING
 Diretoria DIR COMERCIAL
 Empresa EFFICIENT
 Gestor ALEXANDRA GUSMAN

Admissão 9 Anos e 9 Meses (06/2013)

Idiomas
 - Português/Portuguese - Fluente
 - Inglês/English - Fluente
 - Alemão/Deutsch - Fluente

Nível escolaridade
 - Pós Graduação

Avaliações	2022	2021	2020
Aval Metas		98,00	
Aval Competências	2,70	2,44	
Aval Performance	2	2	2
Potencial	C	B	B
9box	3B	3B	3A

Mobilidade
Internacional

Interesse de Carreira
 • Área de Interesse: Marketing
 Observações:

Informações Educacionais
 • Pós-Graduação (Especialização), MARKETING - UNICAMP - UNIV ESTADUAL DE CAMPINAS - Concluído, 08/2010

Cite abaixo conhecimentos que você domina e que se sente confortável para ministrar repasses ou treinamento.

Treinamentos, Certificações, Premiações e demais informações adicionais

Comentários Comitê

Ano	2021	Prazo	Em até 6 meses	Impacto da perda
Ano	2020	Prazo		Impacto da perda
Ano	2019	Prazo	Em até 12 meses	Impacto da perda

ATENÇÃO!
 Não imprima ou salve a ficha e entregue para o Colaborador. Na sua visão de gestor há informações que não são de conhecimento do Colaborador.

AVALIAÇÃO

Etapas do Ciclo de Avaliação da Equipe

Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Equipe

Avaliação

[Diário de Bordo](#)

[Mapa de Sucessão](#)

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvolv	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
FERNANDO MATOSO - APOIO Cargo	✍	📄	📄					📄
GESTOR TESTE - APOIO Cargo	✍	📄	📄					📄
Média Gestão								
COLABORADOR TESTE 13 - APOIO Cargo	✍	📄	📄	-				📄
TABATA FERREIRA - APOIO Cargo	✍	📄	📄	-				📄

Na coluna **AVALIAÇÃO** e **AVALIAÇÃO DE ENTREGAS**, clique no ícone para acessar o formulário de avaliação. Leia com atenção e atribua um conceito em cada quesito.

Compromisso com o Cliente			Avaliação
Competência	Comportamento		
COMPROMISSO COM O CLIENTE Capacidade de se colocar no lugar dos clientes internos e externos, construindo soluções para estabelecer relações duradouras	Entende a necessidade do cliente		
	Executa o trabalho orientado às necessidades		
	Viabiliza soluções que sustentam um relacionamento a longo prazo		Selecione -
Evidência sobre esta competência			
0 / 1000			

Selecione a nota que melhor reflete sua opinião.

Busca de Aprendizado			Avaliação
Competência	Comportamento		
BUSCA DE APRENDIZADO Capacidade de aprender e compartilhar, num mundo em constante transformação	É interessado em aprender coisas novas		
	Tem facilidade na compreensão de novos conceitos		- Selecione -
	Compartilha o que aprende		

Salvar como Rascunho Enviar

Ao terminar não esqueça de clicar em **ENVIAR**. A avaliação só tem validade se for finalizada.

O botão **SALVAR COMO RASCUNHO** deve ser clicado caso você queira interromper o preenchimento para retornar mais tarde.

ATENÇÃO!
Enquanto não estiver finalizada, a avaliação continuará constando como pendente e as notas não serão exibidas nos relatórios e demais telas do sistema. E isto se aplica a todas as avaliações.

AVALIAÇÃO

Etapas do Ciclo de Avaliação da Equipe

Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Equipe

Avaliação

[Diário de Bordo](#)

[Mapa de Sucessão](#)

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvolv	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
								
								

Na coluna **MATRIZ** você observa o posicionamento na matriz 9box, de acordo com o que você preencheu nas avaliações. Se esta pessoa for elegível à avaliação em Comitê de Carreira, na coluna **MATRIZ COMITÊ** você visualizará o posicionamento final decidido na reunião. A forma de cálculo e os pesos de cada avaliação foram definidos no momento da implantação.

IMPORTANTE! A Avaliação do Comitê é soberana. É com base nela que você deverá efetuar o feedback ao Colaborador.

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvolv	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
								
								

Clique no ícone da coluna **FEEDBACK** para inserir para o avaliado.

Certifique-se quais as informações que podem ser repassadas para o liderado.



JOSIEL TERRA

DETALHES

Admissão: 9 Anos e 7 Meses (12/06/2013)
Posição: MATRIZ/GER MARKETING
Gestor: LILIAN RODRIGUES
E-mail:

Nesta página você deve registrar os principais pontos do momento do feedback dado ao Avaliado. O feedback precisa estar sempre alinhado aos valores da Empresa e tem por objetivo fornecer insumos para o desenvolvimento contínuo do colaborador. Obs. Esse registro ficará disponível para ser visualizado pelo avaliado. Para liberar a visualização e a etapa constar como cumprida visível para o avaliado.

ALERTA!
O liderado terá acesso ao que for escrito aqui.

Após finalizar não será possível fazer alterações no registro.

Ao terminar não esqueça de clicar em **ENVIAR**. O liderado só visualizará e poderá inserir os seus comentários depois do envio. E enquanto não for enviado, continuará constando como pendente no farol de etapas.

O botão **SALVAR COMO RASCUNHO** deve ser clicado caso você queira interromper o preenchimento para retornar mais tarde. Ou ainda deixar pronto o texto e só enviar depois de dar o feedback presencialmente.

AVALIAÇÃO

Etapas do Ciclo de Avaliação da Equipe

Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Equipe

Avaliação

[Diário de Bordo](#)

[Mapa de Sucessão](#)

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvolv	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
FERNANDO MATOSO - APOIO Cargo	✍	📄	📄				✍	📄
GESTOR TESTE - APOIO Cargo	✍	📄	📄				✍	📄
Media Gestão								

Aqui você tem acesso ao resumo da avaliação efetuada e as notas da avaliação. As médias individual, média empresa e do grupo de cargo serão visualizadas em um gráfico. Este relatório é idêntico ao que será visualizado pelo Colaborador. Você pode compartilhar.

IMPORTANTE!
Só estão inseridas no cálculo, as avaliações finalizadas.

ATENÇÃO!
As informações deste relatório são atualizadas durante a madrugada após a finalização das avaliações.

Equipe	Alinhamento de Expec Desemp	Avaliação	Avaliação Entregas	Matriz	Matriz Comitê	Feedback Avaliação	Ações Desenvolv	Relatório Ciclo Atual
Alta Gestão								
FERNANDO MATOSO - APOIO Cargo	✍						✍	📄
GESTOR TESTE - APOIO Cargo	✍						✍	📄

Para inserir ou aprovar as ações do Plano de Desenvolvimento Individual do liderado, clique aqui.

● Concluído 2 ● A Expirar 0 ● Expirado 1 ● Cancelado 0

Tipo	* O que desenvolver	* Como desenvolver	Quando	Incluir	Editar	Excluir
● FORTALECER (já possui / fortalecer)	MOTIVAÇÃO	70% Experiência - Participação em projetos	26/10/2020 - 26/11/2020	✍	✍	✍
● DESENVOLVER (precisa aprimorar ou desenvolver)			06/03/2018 - 06/06/2018	✍	✍	✍
● FORTALECER (já possui / fortalecer)			06/03/2018 - 06/05/2018	✍	✍	✍

Validar PDI

● Concluído ● A Expirar ● Expirado ● Cancelado

Quando acessar, você verá o que foi incluído pelo Colaborador. Se desejar inserir novas ações, clique em **INCLUIR**.

Se desejar alterar alguma ação, clique em **EDITAR**. Você também pode **EXCLUIR** ações.

Quando estiver de acordo com todas as informações, clique em **VALIDAR**.

Tipo: FORTALECER (já possui / fortalecer)

* O que desenvolver: RESPONSABILIDADE

* Como desenvolver: - Selecione -

* Prazo para Conclusão: - Selecione -

Comentário Gestor: 10% Aprendizagem formal - Cursos (presenciais e online)
10% Aprendizagem formal - Pesquisas e leituras (livros, artigos, filmes, blogs...)
20% Interação - Conhecer a concorrência/outras empresas (Benchmarking)
20% Interação - Feedback
20% Interação - Observação/trabalho com profissionais que possam servir de "modelo" de comportamento
20% Interação - Participar de fóruns, congressos e eventos
20% Interação - Relacionamento com pessoas chave (Networking)
70% Experiência - Ações no dia a dia
70% Experiência - Aplicação de novos aprendizados
70% Experiência - Expandir responsabilidades
70% Experiência - Participação em projetos

Comece selecionando o TIPO desejado. As opções dos outros campos irão aparecer na sequência.

DIÁRIO DE BORDO

Acompanhamento do PDI e registro de anotações pontuais

Funcionário

- [Currículo](#)
- [Autoavaliação](#)
- [Plano de Desenvolvimento](#)
- [Feedback da Avaliação](#)
- [Relatório da Avaliação](#)

Equipe

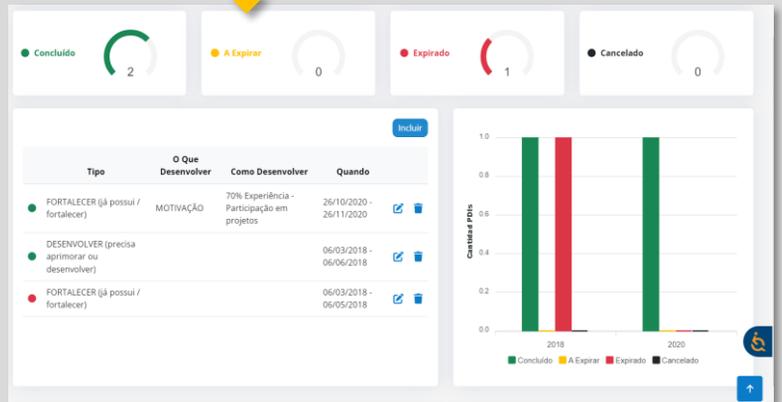
- [Avaliação](#)
- [Diário de Bordo](#)**
- [Mapa de Sucessão](#)

Família	Ações Desenvolv	Anotações	Registros	Data do Último
Alta Gestão				
FERNANDO MATOSO - APOIO			0	
GESTOR TESTE - APOIO			0	

Aqui você visualiza a relação de seus liderados.

Clique neste ícone para ter acesso ao PDI deste liderado.

Aqui você acessa PDI de cada liderado e pode também registrar FEEDBACKS, e outras anotações.



Família	Ações Desenvolv	Anotações	Registros	Data do Último
Alta Gestão				
FERNA			0	
GESTO			0	

Utilize o link da coluna ANOTAÇÕES para fazer registros frequentes sobre o desempenho do colaborador.

Essas anotações podem ser feitas sempre que o gestor desejar. E acompanham o colaborador, ainda que mude de área e gestão.

IMPORTANTE! O colaborador não tem acesso.

MAPA DE SUCESSÃO

Equipe e Sucessores

Funcionário

- [Currículo](#)
- [Autoavaliação](#)
- [Plano de Desenvolvimento](#)
- [Feedback da Avaliação](#)
- [Relatório da Avaliação](#)

Equipe

- [Avaliação](#)
- [Diário de Bordo](#)
- [Mapa de Sucessão](#)**

Usando o link **MAPA DE SUCESSÃO** para visualizar sua equipe e respectivos sucessores.

Visualize sua equipe e respectivos sucessores e planos de carreira.



Este é o número que indica quantos e, clicando, quais são os sucessores e prazo de prontidão.

Quantidade de posições a que esta pessoa foi indicada. Ao clicar, abre-se uma janela mostrando quais são essas posições e o prazo de prontidão para que possa ser movimentado.

GER DEPTO PESSOAL - Sucessores Atuais

- MARCIA MORAES**
Em até 1 ano
👤 OSMAN COSTA
📅 28-10-2020
- FRANCISCO MARTINS**
Em até 1 ano
👤 LILIAN RODRIGUES
📅 18-10-2022

OSMAN COSTA

- DIR REC HUMANOS**
Em até 6 meses
👤 LILIAN RODRIGUES
📅 28-10-2020
- ANSTA CT RECEBER**
Em até 1 ano
👤 LILIAN RODRIGUES
📅 18-10-2022