

# MANUAL EFFICIENT

## Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)



*Bem vindo ao Manual da EFFICIENT!*

*Nas próximas páginas você vai encontrar todas as informações necessárias para navegar na plataforma e realizar as atividades.*

*E também algumas dicas e sugestões para tornar sua experiência mais completa.*

*Boa leitura!*

# LOGIN

Login, Senha, Primeiro Acesso

## Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

### PRIMEIRO ACESSO

### PRÓXIMOS ACESSOS

Se sua dificuldade ou dúvida estiver nas telas internas, clique no ícone (HEADSET) no topo da tela.

Central de Apoio Pesquisar Artigos

Ao abrir um chamado, envie o maior número de informações possíveis, otimizando o atendimento.

Clique em **ABRIR CHAMADO** e aguarde.

**ATENÇÃO!** Você receberá retorno por email.

**IMPORTANTE!** O prazo para resposta é de até 24 horas.

# CURRÍCULO

Informações de Educação, Cultura, Carreira e Planos de Carreira

## Funcionário

**Currículo**

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Para acessar e atualizar suas informações educacionais e de carreira.

**DADOS PESSOAIS** **TRAJETÓRI**



**GESTOR TESTE - APOIO**  
Cargo

Disponibilidade  
Observação:

Clique na imagem no seu **PERFIL** e faça o upload da sua foto.

**IMPORTANTE!** O arquivo contendo a foto deve ter no máximo 500K de tamanho e estar no formato jpg, tif ou png.

**Trajetória Profissional**

Empresa	Cargo	Início (mm/aaaa)	Concl
teste 2	gerente	27/11/2020	16/
loja 1	vendedora		

70 / 300

atendimento ao consumidor, montagem de vitrine, fechamento de caixa, 90 / 300

0 / 300

Salvar

Clique no link de **edição** na seção que deseja incluir ou alterar dados. Você pode adicionar/remover registros clicando nos botões **inserir/excluir**.

Para deixar em branco a data final da posição atual, clique no no flag "posição atual".

Aproveite o campo **PRINCIPAIS REALIZAÇÕES** para descrever suas principais atividades e projetos dos quais participou.

**Informações Educacionais**

Nível *	Curso *	Instituição *	Status	Conclusão (mm/aaaa)
Ensino Superior (Graduaçã	ADM EMPRESAS - asaE SISTEM	USP FEA - UNIV DE SAO PAULO		27 /
Mestrado	educ	SP		
Pós-Doutorado	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA			
Pós-Graduação (Especializa	Teste	AL - CEFET - AL	Concluíd	31/12/2021

5 / 100 15 / 100

Salvar

Na sessão de **CURSOS**, ao iniciar a digitação nos campos de curso e instituição você terá acesso à lista já cadastrada. Se não encontrar a opção desejada, termine a digitação e a nova opção será inserida na lista.

Não esqueça de clicar em **SALVAR** em cada sessão que efetuar inclusões/alterações.

**Nível escolaridade**

- MBA

Em **ESCOLARIDADE**, você deve declarar o último nível de estudo que tiver. Recomendamos que insira todos os cursos que fez. Ainda que você já tenha feito uma pós-graduação, por exemplo, relacione também o curso de graduação. Isso pode ser importante no momento em que o RH for pesquisar entre as fichas dos funcionários.

## Funcionário

[Currículo](#)

**[Autoavaliação](#)**

Para preencher a auto-avaliação

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatório da Avaliação](#)

Autoavaliação

Compromisso com o Cliente		
Competência	Comportamento	Avaliação
<b>COMPROMISSO COM O CLIENTE</b> Capacidade de se colocar no lugar dos clientes internos e externos, construindo soluções para estabelecer relações duradouras	Entende a necessidade do cliente	- Selecione -
	Executa o trabalho orientado às necessidades	
	Viabiliza soluções que sustentam um relacionamento a longo prazo	
Evidência sobre esta competência	<p>0 / 1000</p>	

Busca de Aprendizado		
Competência	Comportamento	Avaliação
<b>BUSCA DE APRENDIZADO</b> Capacidade de aprender e compartilhar, num mundo em constante transformação	É interessado em aprender coisas novas	- Selecione -
	Tem facilidade na compreensão de novos conceitos	
	Compartilha o que aprende	

Selecione a nota que melhor reflete sua opinião.

Salvar como Rascunho

Enviar

Ao terminar não esqueça de clicar em **ENVIAR**. A avaliação só tem validade se for finalizada.

O botão **SALVAR COMO RASCUNHO** deve ser clicado caso você queira interromper o preenchimento para retornar mais tarde.

**ATENÇÃO!**  
Enquanto não estiver finalizada, a avaliação continuará constando como pendente e as notas não serão exibidas nos relatórios e demais telas do sistema. E isto se aplica a todas as avaliações.

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO

Ações de Desenvolvimento

## Funcionário

[Currículo](#)

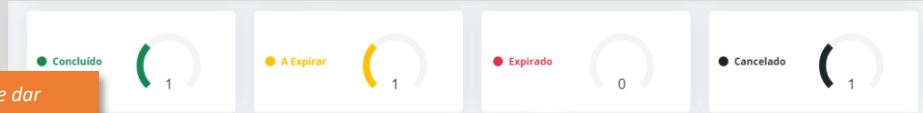
[Autoavaliação](#)

**[Plano de Desenvolvimento](#)**

[Feedback da Avaliação](#)

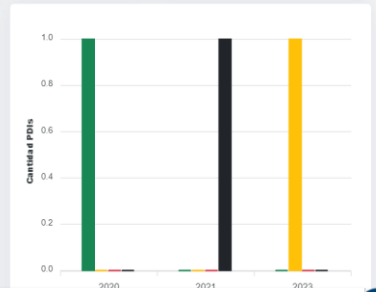
[Relatório da Avaliação](#)

Para conhecer e dar andamento ao seu PDI.



Tipo	O Que Desenvolver	Como Desenvolver	Quando
FORTALECER (já possui / fortalecer)	COMPROMETIMENTO	70% Experiência - Aplicação de novos aprendizados	04/01/2023 - 04/05/2023
FORTALECER (já possui / fortalecer)	COMPROMETIMENTO	20% Interação - Observação/trabalho com profissionais que possam	21/07/2021 - 21/10/2021
FORTALECER (já possui / fortalecer)	RESPONSABILIDADE	70%	

Para alterar o status de uma ação, clique no ícone de edição.



Tipo: DESENVOLVER (precisa aprimorar ou dese...  
O que Desenvolver: INTERESSE PROFISSIONAL  
Como desenvolver: 20% Interação - Participar de fóruns, cong...  
Status: **Planejado**  
Prazo de Conclusão: ...  
Observação: ...  
0 / 4000

Apenas o status pode ser editado. Para alterar o prazo de conclusão, por exemplo, você deve colocar o status como CANCELADO e inserir uma nova ação.

# FEEDBACK DA AVALIAÇÃO

Sua impressões, opiniões, ideias e sugestões para melhoria do processo

## Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolviden](#)

[Feedback da Avaliaç](#)

[Relatório da Avaliação](#)

No link **FEEDBACK** você poderá fazer o registro dos seus comentários após seu gestor inserir os dele.

Pergunta	Resposta
Combinei com o meu gestor ações de desenvolvimento realmente importantes para melhorar os pontos que não estou atendendo e contribuir com o meu desenvolvimento profissional.	-Selecione -
Realizar as ações para o meu desenvolvimento profissional.	-Selecione -
Está abaixo, se atende ou se supera) em relação ao esperado para a minha posição.	-Selecione -
Se ficaram claros os pontos que preciso melhorar, com detalhes e porquês.	-Selecione -
Recebi feedback individual sobre o meu desempenho.	-Selecione -

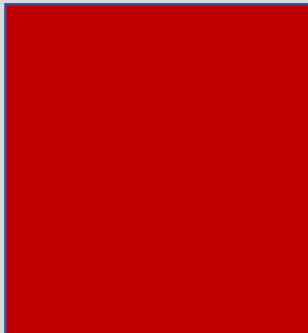
Comentários do Gestor sobre o Feedback

Comentários do Colaborador sobre o Feedback recebido

0 / 3000

Aqui você vai visualizar o que o seu líder escreveu.

Insira neste campo seus comentários sobre o feedback recebido e demais comentários sobre sua avaliação.  
**IMPORTANTE!** Seu gestor não terá acesso ao que você escrever aqui, apenas o RH.



# RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

Ciclo atual e anteriores

## Funcionário

[Currículo](#)

[Autoavaliação](#)

[Plano de Desenvolvimento](#)

[Feedback da Avaliação](#)

[Relatórios da Avaliação](#)

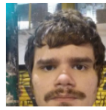
Para visualizar suas notas e comentários nas avaliações, do ciclo atual e também anteriores.

Relatório da Avaliação de Competências

\* Ano:  Escolha o ano

\* Ciclo Avaliação:  Escolha o ciclo

Clique em PESQUISAR



**JOSIEL TERRA**

Admissão: 12/06/2013  
Gestor: ALEXANDRA GUSMAN  
Diretoria: DIR COMERCIAL  
Depto: DEPTO MARKETING  
Familia: GERENTES

Cargo: GER MARKETING  
Empresa: EFFICIENT  
Gerência: DEPTO MARKETING  
Regional: MATRIZ  
E-mail:

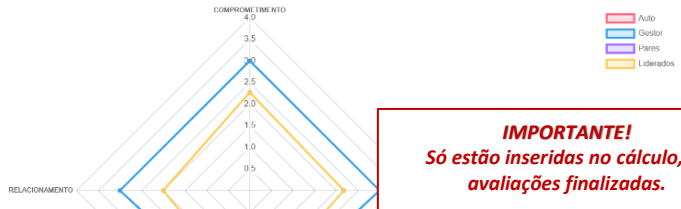
### Avaliação de Competências

Data de Avaliação: 19/09/2022

Competência	Auto	Gestor	Pares	Equipe	Pares e Equipe	Média Individual	Média Empresa	Média Grupo Cargo
COMPROMETIMENTO		3,00		2,27		2,76	2,81	2,75
COOPERAÇÃO		3,00		2,17		2,72	2,87	2,77
INICIATIVA		2,75		2,42		2,64	2,91	2,79
RELACIONAMENTO		3,00		2,00		2,67	2,85	2,74
Média		2,94		2,22		2,70	2,86	2,76

### Comparativo de Notas

Este gráfico apresenta o comparativo entre as notas da avaliação.



**IMPORTANTE!**  
Só estão inseridas no cálculo, as avaliações finalizadas.

**ATENÇÃO!**  
As informações deste relatório são atualizadas durante a madrugada após a finalização das avaliações.